**AA010 Modificar Asignación**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pre-condición:** | | Es necesario la ejecución previa del Caso de Uso AA009 Buscar Asignación | |
|  | |  | |
| **Principal**   1. Compras ingresa a una Asignación 2. El Sistema muestra el formulario para modificar la asignación (Nro Asignación, Nombre Dependencia, Nro Solicitud, Fecha, Bienes Asignados) 3. Compras ingresa a los bienes restantes   *Alternate: 2-a. Compras quita un bien de la Asignación*   1. El Sistema muestra los bienes restantes de ser asignados para la Solicitud asociada 2. Compras agrega un bien a la Asignación 3. El Sistema agrega el bien a la lista de bienes asignados 4. Compras confirma la modificación de la asignación 5. El Sistema registra en la base de datos la modificación, actualiza el estado de los Inventarios y los Detalles de Solicitud asociados, muestra un cuadro interactivo para imprimir el documento de la Asignación y muestra el mensaje “Modificación realizada correctamente” | | | |
| ***Alternate: 2-a. Compras quita un bien de la Asignación***   1. El Sistema quita el bien de la lista de bienes asignados 2. El curso continúa en el punto 7 del flujo principal | | | |
|  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Post-Condición:** | Registro de la modificación de la asignación |